**Informacion del documento**

**Informacion del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **EMPRESA/ORGANIZACIÒN** | **Hotel RCA** |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** | *“ANÁLISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA WEB UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACION PYTHON PARA LLEVAR EL CONTROL DEL SERVICIO DE HOTELERIA USANDO LA METODOLOGIA UWE PARA EL HOTEL RCA UBICADO EN LA CIUDAD DE MACHALA”.* |
| **PATROCINADOR PRINCIPAL** | Ing. Correa Figueroa Pedro Leonardo  Gerente General del Hotel RCA. |
| **GERENTE DE PROYECTO** | Srta. Gomez Lojan Karen Juliana |
| **ID DEL PROYECTO** | SWGH-RCA V1.0 |
| **FECHA DE PREPARACIÓN** |  |
| **FECHA DE PRESENTACIÓN** |  |

**Equipo del Proyecto**

Los mencionados abajo hemos elaborado, revisado y aprobado el presente Plan de Gestión del Cronograma.

***“Análisis, diseño e implementación de un sistema web utilizando el lenguaje de programación Python para llevar el control del servicio de hotelería usando la metodología UWE para el hotel RCA ubicado en la ciudad de Machala”.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Preparado por:** | Srta. Gomez Lojan Karen Juliana  Sr. Gomez Cabrera Franklin David  Sr. Siguenza Salinas Miguel Ángel  Sr. Márquez Contento Alejandro | **FECHA:** Mayo 26, 2015 |
| **Revisador por:** | Ing. Molina Ríos Jimmy R.  Ing. Honores Tapia Joofre. | **FECHA:** Mayo 26, 2015 |
| **Aprobado por:** | Ing. Correa Figueroa Pedro Leonardo  Gerente General del Hotel RCA. | **FECHA:** Mayo 27, 2015 |

**HISTORIAL DE REVISION**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| **Versión** | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# PLAN DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organigrama del proyecto:** | | | |
| Ver Organigrama del Proyecto – versión 1.0  Se lo realizará de forma jerárquica, según el siguiente formato: | | | |
| **Roles y responsabilidades:** | | | |
| Matriz de Asignación de Responsabilidades (RAM), de acuerdo al formato: | | | |
| **Descripción de roles:** | | | |
| Descripción de Roles, presentamos el formato orientado al texto: | | | |
| **Adquisición del personal del proyecto:** | | | |
| De acuerdo al siguiente formato de Cuadro de Adquisición del Personal, siendo clasificado por el personal que desarrolla el proyecto (personal interno) y el personal que ayuda en el desarrollo del proyecto (personal externo)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **rol** | **tipo de adquisición** | **fuente de adquisición** | **modalidad de adquisición** | **local de trabajo asignado** | **fecha de inicio de reclutamiento** | **fecha requerida de disponibilidad de personal** | **costo de reclutamiento** | **apoyo de área de RR.HH.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| **Cronogramas e histogramas del trabajo del personal del proyecto:** | | | |
| Diagramas de Carga del Personal, de acuerdo a las siguientes variables:   * Personal – cargo * Influencia dentro de cada proceso.   http://formulaproyectosurbanospmipe.files.wordpress.com/2012/04/b3.jpg | | | |
| **Criterios de liberación del personal del proyecto:** | | | |
| **Rol** | **Criterio de liberación** | **¿Cómo?** | **Destino de asignación** |
| Patrocinador | Al término del proyecto | - | - |
| Administrador | Al término del proyecto | - | - |
| Analista | Inicio del proyecto | Comunicación del administrador | Desarrollo de la documentación |
| Programador | Desarrollo del proyecto | Comunicación del administrador | Desarrollo de la documentación |
| **Capacitación, entrenamiento, tutoría requerido:** | | | |
| Al ser estudiantes, siempre estamos atentos a las clases del docente guía, además nos auto educamos, auto preparamos, a través del libro guía que nos facilitó el docente e investigación en la web, seguimos cursos en línea, etc. | | | |
| **Sistema de reconocimiento y recompensas:** | | | |
| El patrocinador del proyecto nos otorgará un incentivo por cumplimiento con el desarrollo e implementación del proyecto en su empresa. | | | |
| **Cumplimiento de regularidades, pactos, y políticas:** | | | |
| Solo cuatro personas integran el proyecto, uno debe ser el administrador, otra el analista y el ultimo el programador.  Cada persona que participa en el proyecto pasará por una Evaluación de Desempeño al final del proyecto. | | | |
| **Requerimientos de seguridad:** | | | |
| El traslado de equipos (computadores portátiles) hacia y desde la casa de los integrantes del equipo del proyecto a la universidad o a los lugares donde se realiza reuniones para avanzar con el desarrollo del proyecto, genera riesgo de robo o asalto, por tanto se fija como requerimiento de seguridad que cualquier movilidad con los equipos debe ser hecho por un mínimo de dos personas (nunca una sola). | | | |

# Aprobaciones

| **Cargo** | **Nombre/Organización** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
| Administrador del Proyecto | Srta. Gómez Loján Karen Juliana |  |  |
| Analista de Requerimientos | Sr. Gómez Cabrera Franklin David |  |  |
| Programador | Sr. Siguenza Salinas Miguel Ángel |  |  |
| Programador | Sr. Márquez Contento Alejandro Manuel |  |  |